



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ
PRIMAR

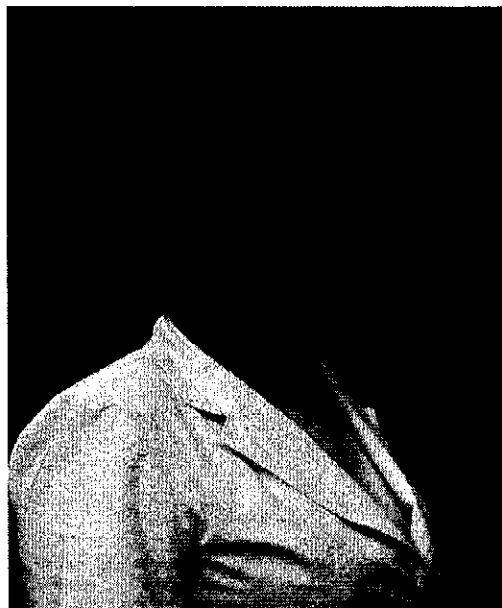
nr. 152 , C.I.F.17720391

Telefon/Fax: 0260 623850; e-mail: primariaboghis@yahoo.com

Nr. 121/14.01.2015

RAPORTUL PRIMARULUI

*Privind starea economică, socială și de mediu a comunei
BOGHIȘ la sfârșitul anului 2014*



În conformitate cu prevederile art.63 alin.3, lit.a din Legea 215/2001 republicată , vă prezint **Raportul** cu privire la starea economico- socială și de mediu a comunei Boghiș la sfârșitul anului 2014.

În anul 2014 au avut loc un număr de **12** ședințe ale Consiliului Local Boghiș, **11** ședințe ordinare și **1** ședință extraordinară. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de **62** hotărâri cu caracter normativ și individual.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Boghiș un număr de **388** de dispoziții vizând asistența socială, acordare ajutor social , alocații de sprijin , virări de credite bugetare, etc.

Prin grija secretarului a fost întocmit ordinea de zi pentru ședințele ordinare, dispozițiile de convocare a Consiliului Local, și a consemnat în procesele verbale modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Boghiș, documentele dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate. Cele **62** hotărâri adoptate de Consiliul Local precum și cele **388** de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Toate hotărârile adoptate și dispozițiile emise au primit avizul de legalitate.

În domeniul resurselor umane , în anul 2014 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale. De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat, s-au întocmit actele necesare angajării, completări cărților de muncă precum și dispoziții de lichidări . Astfel, din numărul total de **27** angajați la începutul anului la sfârșitul anului au rămas **26** din care: **2** sunt demnitari (primar , viceprimar) , **6** funcționari publici , **4** personal contractual , **9** asistenți personali și un număr de **5** persoane care beneficiază de indemnizație conform prevederilor Legii nr. 448/2006. Comparativ cu anul precedent, a crescut numărul asistenților personali cu **2** persoane precum și numărul persoanelor beneficiare de indemnizație cu **2** persoane.

FINANȚE:

Bugetul local initial al comunei pe anul 2014 a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6 din 12.02.2014 în sumă totală de **2150,70** mii lei la partea de venituri, și **2239,42** mii lei la partea de cheltuieli, cu un deficit de **88,72** mii lei (deficitul reprezentand excedentul bugetar al anului 2013).

În cursul anului 2014 bugetul comunei a fost rectificat prin retrageri de sume sau suplimentări cu sume ajungând la sfârșitul anului la suma totală de **2902,85** mii lei la partea de venituri și **2991,57** mii lei la partea de cheltuieli (inclusiv excedentul din 2013), din care s-a realizat la partea de venituri suma de **2809,65** mii lei, iar cheltuielile fiind în sumă de **2571,20** mii lei rămânând un sold de **238,45 mii lei**, sumă care se va cuprinde în secțiunea de dezvoltare în bugetul local pe anul 2015.

Din totalul cheltuielilor de **2571,20** mii lei, **78,06%** adica **2007,25** mii lei s-au folosit la sectiunea de functionare si **21,94 %** adica **563,95** mii lei la sectiunea de dezvoltare.

Gradul de colectare a veniturilor proprii (încasări) cuprinse în bugetul local este realizat în proporție de **99,79%**.

Serviciul de Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri , impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație ,etc.

Acestea au fost încasate în proporție de **86,96 %** , din numărul total de **1572** contribuabili persoane fizice impuse, rămânând restante față de bugetul local un număr de **411** persoane cu suma de **139.181** lei , iar persoanele juridice din numărul total de **105** contribuabili, restanțieri au fost **14** cu suma de **20.726** lei, total neîncasat **159.907** lei.

Suma neîncasată de la persoane fizice este de **139.181** lei si se compune din:

- impozit pe clădiri **4.374** lei;
- impozit mijloace de transport **12.074** lei;
- impozit teren intravilan **4072** lei;
- impozit teren extravilan **17.272** lei ;
- taxa de pază **5.867** lei;
- taxa de salubritate **35.181** lei;
- amenzi **60.341** lei

Suma neîncasată de la persoane juridice este de **20.726** lei si se compune din:

- ✓ impozit pe cladiri **12.706** lei;
- ✓ impozit mijloace de transport - **525** lei;
- ✓ impozit pe teren intravilan **5462** lei;
- ✓ impozit pe teren extravilan **100** lei;
- ✓ chirii **591** lei;
- ✓ taxa de salubritate **250** lei;
- ✓ taxa hoteliera **2.142** lei.

Prin activitatea biroului s-au efectuat:

- **37** înscrieri de mijloace de transport;
- **14** radieri de mijloace de transport ;
- **4** modificari la mijloace de transport;
- pozitii fiscale cu borderou de debite total **10.507**, din care:
 - clădiri persoane fizice **875**;
 - clădiri persoane juridice **21**;
 - teren extravilan **4678**;
 - teren intravilan **2530**;
 - vehicol **508**;
 - taxă pază **896**;
 - salubritate **865**;
 - taxă hotelieră **6**.

- **126** poziții fiscale la care s-au operat borderouri de scăderi;
- **302** virări de plăți între diferite surse ;

Pentru activitatea de executare silită s-au întocmit:

- - **102** confirmări debite (amenzi)
- - **254** înștiințări de plată;
- - **29** somații;

Certificate fiscale eliberate **387**;

SECRETARIAT, STAREA CIVILĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului 2014, Primaria comunei Boghiș a functionat pe principiul transparenței și deschiderii totale, accesul publicului fiind nelimitat la personalul de conducere. Obiectivul principal al compartimentului relații cu publicul a fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu , respectiv aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică .

Pe parcursul anului 2014 , principalele activități ale compartimentului de stare civilă au constat în :

- Celebrazii căsătorii **17**;
- Înregistrări decese **19**;
- Certificate de naștere la cerere **8**;
- Transcrieri certificat de naștere **3**;
- Certificate de căsătorie eliberate **20** ;
- Certificate de deces la cerere **20**;
- Deschideri proceduri succesoriale **19**;
- S-au prelucrat un număr de **117** mențiuni, din care: primite **22**, operate **32**, transmise **63**;
- S-au eliberat un număr de **21** livrete de familie;
- Acte înregistrate în registrul general de intrare-ieșire la starea civilă **147**.

Este îmbucurător faptul că în anul 2014 a crescut numărul căsătoriilor oficiate cu 5 comparativ cu anul precedent, iar numărul deceselor înregistrate a scăzut cu 6. Numarul copiilor noi născuți în anul 2014 este **20**.

Compartimentul secretariat –administrativ și relații cu publicul a emis în anul 2014 următoarele acte administrative:

- Acte înregistrate în registrul general de intrare –ieșire - **4444**;
- Adeverințe eliberate **75**;

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, CONTROL ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI FOND FUNCİAR;

- Autorizații de construire eliberate **16**;
- Autorizații de demolare eliberate **5**;
- Certificate de urbanism **20**;
- Procese verbale la terminarea lucrărilor **15**;
- Verificarea documentatiei de întabulare – **70**;
- Eliberare plan de situație – **27**.

Finalizarea documnetatiei Legii 165/2013.

Deasemenea, acest compartiment, a asigurat logistica necesară pentru identificarea terenurilor și a proprietarilor acestor terenuri în suprafață de 85 ha pentru investitorii care au luat terenuri în arendă sau în chirie.

PROTECȚIE SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în anul 2014 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări. Compartimentul a întocmit, a depus și a urmărit următoarele acte:

- Număr de familii beneficiare de ajutor social - **54**;
- Număr dosare alocație de stat - **20**;
- Număr dosare alocație pentru susținerea familiei - **39**;
- Numar dosare ajutor de încălzire - **67**;
- Numar dosare indemnizație de însoțitor - **5**;
- Numar dosare cu asistenți personali - **9**;
- Numar dosare beneficiare de îngrijire la domiciliu - **20**;
- Anchete sociale întocmite – **510** – din care:
 - a. Legea 448/2006(ind. Însoțitor)+ asistenți personali - **14**;
 - b. burse și alte beneficii sociale - **93**;
 - c. Legea 416/2001 - **210**;
 - d. Legea 277/2010(aloc. ptr. Susți. Fam.) - **130**;
 - e. Ajutor de încălzire - **4**;
 - f. La Comisia de Evaluare a Pers. Adulte cu Handicap - **63**;
- Ind. pentru creșterea copilului conform Legii 448/2006 - **11**;
- Număr ajutoare de urgență acordate - **2**;
- Numar ajutoare de înmormântare - **2**;
- Numar adeverințe eliberate - **77**;
- Distribuit alimente program PEAD 2014 - **439** persoane.

În anul 2014, un numar de **21** persoane au beneficiat de Serviciul de Asistență Socială la Domiciliu, în cadrul serviciului au fost evaluate **21** persoane și s-au întocmit 2 dosare noi.

Deasemenea, s-au făcut monitorizări periodice la 2 familii de etnie romă, dintre care la 1 familie cu risc crescut, în vederea evitării instituționalizării copiilor, și la 1 familie în vederea reintegrării în comunitate. Pe tot parcursul anului s-a efectuat informarea și consilierea persoanelor care s-au adresat serviciului.

Comparativ cu datele din anul 2013 și în anul 2014 putem observa o tendință de scădere a numărului beneficiarilor de ajutor social, ajutor de încălzire, burse sociale, și o creștere a numărului persoanelor beneficiare de alimente prin programul POAD. Totodată, constatăm și o creștere a numărului persoanelor cu decizii de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat. Nici în anul 2014 din comuna noastră nici o persoană nu a fost instituționalizată în Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Handicap Boghiș, acest lucru se datorează în primul rând posibilității acordării asistenței la domiciliu, fapt ce ne indică eficiența și importanța tot mai mare a acestui serviciu.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Boghiș, în anul 2014 a întocmit următoarele documente:

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Boghiș;
- Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;
- Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2014 – 2015.

S-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

În perioada 01.01.2014.-31.12.2014, pe teritoriul comunei Boghiș au avut loc un total de 3 evenimente negative, la care SVSU Boghiș a asigurat prima intervenție, în două cazuri au intervenit și serviciile profesionale pentru situații de urgență.

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

Trebuie apreciat faptul că și în anul 2014, numărul incendiilor a fost redus, 3 cazuri de intervenție s-au înregistrat, 2 cazuri de incendii de vegetație uscată, un caz de incendiu minor la atelierul de vulcanizare și nici un caz de incendiu la gospodărie, constatăm că acțiunile de informare și de prevenire implementate de SVSU Boghiș au fost foarte eficiente.

Totodată trebuie să amintim și faptul că membrii SVSU Boghiș, și în anul 2014 au participat la "Concursul Județean al Serviciilor Voluntare Pentru Situații de Urgență" organizat de ISU "Porolissum" Sălaj, obținând locul III pe județ.

SĂNĂTATE

În domeniul sănătății comuna Boghiș a realizat progrese însemnate în anul 2014. Astfel la finele anului putem spune că serviciile de bază din sănătate sunt asigurate și accesibile tuturor cetățenilor comunei noastre.

În comuna Boghiș funcționează, un cabinet medical Medicină de Familie cu medic și două asistente, cu program de consultații zilnice, două farmacii și un cabinet stomatologic.

Cabinetul medical, una din farmacii și cabinetul stomatologic sunt amplasate în clădirea administrativă din centrul satului Boghiș. Reabilitarea și modernizarea acestei clădiri a început cu mulți ani în urmă, iar în anul 2014 am reușit să o finalizăm, astfel toată clădirea atât interior cât și exterior este renovată, modernizată și dotată cu echipamente specifice, iar activitatea medicală și farmaceutică este asigurată de personal calificat.

EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Educația este asigurată de 2 Grădinițe cu program normal (1 în Boghiș și 1 în Bozieș), 1 Școală gimnazială în Boghiș și 1 Școală primară în localitatea Bozieș. Reteaua școlară existentă în anul școlar 2013-2014 se va păstra și în anul școlar 2015-2016, în acest sens am primit deja avizul favorabil al Inspectoratului Școlar Județean Salaj.

În anul școlar 2014 – 2015 numărul total al copiilor și elevilor din comună a fost 279, din care 63 de copii sunt la grădiniță, 125 de elevi în clasele 0-IV și 91 elevi în clasele V-VIII.

Instituțiile de învățământ din comuna sunt reabilite, modernizate și dotate, mai puțin putem fi mulțumiți cu starea grădiniței din Boghiș care necesită extindere, reabilitare și modernizare, din păcate în anul 2014 deși am avut intenția să o reabilităm nu am găsit sursă de finanțare pentru execuția lucrărilor. În anul 2015 una din prioritățile de investiție va fi rezolvarea acestei probleme.

În cursul anului 2014 s-au derulat activități în domeniul cultural și social și s-au organizat numeroase evenimente în parteneriat cu alte organizații sau instituții dintre acestea amintim:

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- 14 FEBRUARIE - organizarea Valentin Day;
- 28 FEBRUARIE - bal mascat cu ocazia carnavalului;
- 8 MARTIE - Ziua Internațională a Femeilor;
- 15 MARTIE - aniversarea Revoluției din 1848;
- 4 APRILIE - Ziua bărbaților;
- 1 MAI - Picnic in aer liber cu familia;
- 3 MAI - festivitate cu ocazia Zilei Internaționale a Mamelor;
- 1 Iunie - program în aer liber cu ocazia Zilei Copilului;
- 5 – 6 SEPTEMBRIE – Zilele comunei Boghis;
- 7 NOIEMBRIE - organizarea balului recoltei;
- 20 DECEMBRIE organizarea serbării Moș Crăciun și Concert de colinzi;
- 31 DECEMBRIE organizarea Revelionului comunitar.

AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

În anul 2014 baza de date în programul electronic de evidență agricolă și registrele agricole s-au completat cu un număr de **1.592** poziții cu o suprafață totală de **2.882** ha din care:

- teren arabil – **1609** ha ;
- livezi – **72** ha ;
- pășuni – **434** ha ;
- fânețe – **302** ha ;
- vii – **24** ha ;
- teren forestier – **354** ha ;
- curți – construcții – **55** ha;
- alte suprafețe – **32** ha.

În ceea ce privește efectivele de animale la nivelul comunei situația se prezintă astfel :

- Bovine – **290**
- Cabaline – **65**
- Ovine – **0**
- Caprine – **174**
- Porcine – **430**
- Păsări – **4500**
- Familii de albine **717**

Compartimentul registru agricol a eliberat un număr de **977** adverteințe, a contribuit la întocmirea a **56** dosare pentru sprijinirea fermierilor (7 pentru Boghiș și 49 pentru străinași) .

Pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate și verificate un număr de **47** cereri pentru eliberarea/vizarea certificatelor de producători agricoli. Au fost eliberate un număr de **15** certificate de producător, iar **32** certificate au fost vizate trimestrial.

Activitatea sanitar – veterinară

Conform ordonanței nr. 47 din 11.08.2005 Consiliile Locale au obligația de a-și asigura fie instalații de incinerare autorizate și aprobate în condițiile legii, fie de a-și asigura contractual serviciile unei societăți de ecarisare.

Comuna Boghiș a optat pentru cea de-a doua variantă, respectiv încheierea unui contract de prestări servicii (ecarisare) cu SC PROTAN SA , având sediul social în municipiul București și punct de lucru la Dej , județul Cluj. În anul 2014 nu am avut nici un caz de ecarisare în comună.

COMPARTIMENTUL DE ACHIZITII PUBLICE

În cursul anului 2014, compartimentul de achiziții publice a derulat un număr de **85** achiziții publice în valoare totală de **738.004,75 lei**, din care:

- **57** achiziții directe on-line în valoare de **68.137,67 lei**
- **27** achiziții directe off-line în valoare de **424.867,08 lei**
- **1** Cerere de oferta **245.000,00 lei**

TOTAL: **738.004,75 lei**

SITUAȚIA INVESTIȚIILOR:

1. “Achiziție de tractor și echipamente remorcă, tocător cu braț, greder, motocositoare și motoferăstrău” în cadrul proiectului “Achiziție de utilaje pentru dotarea serviciului de întreținere drumuri și spații verzi”

Furnizor: SC TOPAUTO COM SA

Investiția a fost realizată din fonduri europene, Axa IV LEADER, măsura 322. Furnizarea produselor a fost finalizată și recepționată în luna decembrie 2014, valoarea contractului: **245.000,00 lei**.

2. “Amenajare incintă magazine și garaje și racord la utilități”

Executantul lucrării: SC PRO FORAJ SRL ;

Investiția a fost realizată din bugetul propriu al comunei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna iulie 2014.

Valoarea lucrărilor: **82.339,00 lei**.

3. “Reparații interioare și exterioare, record la utilități și construire anexă și magazine la Clădirea administrativă”

Executantul lucrării: SC PRO FORAJ SRL

Investiția a fost realizată din bugetul propriu al comunei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna iulie 2014.

Valoarea lucrărilor de construcție: **79.015,00 lei**.

4. “Extindere rețele de apă, construire stație de pompare și branșare la electricitate.”

Executantul lucrării: BOGHIS SERV SRL și COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA
Investiția a fost realizată din bugetul propriu al comunei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna decembrie 2014, valoarea lucrărilor de construcție: **27.669,00 lei.**

5. “Construire stații de autobuz, panouri publicitare și reparații la fântânile comunale”

Executantul lucrării : PFA FEKETE BÉLA
Investiția a fost realizată din bugetul propriu al comunei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna septembrie 2014, valoarea lucrărilor de construcție: **17.623,00 lei.**

6. “Achiziție agregat amestec optim 0-63 mm 938 tone și agregat grosier 40-63 mm 600 tone pentru reparații DC 91 A”

Furnizor: SC GRANDEMAR SRL
Produsele au fost furnizate în luna decembrie 2014, lucrarea urmând a se executa când condițiile meteorologice o vor permite.
Valoarea contractului de furnizare: **65.982,00 lei.**

7. “Achiziție piatră spartă 63 mm 250 tone și de 40 mm 110 tone pentru reparații străzi și ulițe”

Furnizori: SC DRUMCONSTRUCT SRL și SC GRANDEMAR SRL
Furnizare produselor și reparația străzilor s-a făcut în luna octombrie 2014.
Valoarea achizitiei **13.531,00 lei.**

8. “Lucrări de reparații la pod peste Barcău”

Executantul lucrării:BOGHIS SERV SRL;
Investiția a fost realizată din bugetul propriu al comunei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna iulie 2014, valoarea lucrărilor: **4.872,00 lei.**

9. “Reparații curente la învelitoarea căminului cultural Boghiș”

Executantul lucrării: SC PRO FORAJ SRL;
Investiția a fost realizată din bugetul propriu al comunei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna noiembrie 2014, valoarea lucrărilor: **3.855,00 lei.**

STAREA DE MEDIU

Îmbunătățirea continuă a condițiilor de mediu a fost și este o prioritate a conducerii comunei, curățirea locurilor publice, curățirea periodică a rigolelor, întreținerea zonelor verzi, curățirea văii Barcăului au fost efectuate cu regularitate pe tot parcursul anului. Serviciului de salubitate și în anul 2014 a fost prestat de SC AVE Sălaj Ecoserv SRL deșeurile casnice fiind colectate bisăptămănal, cele selective lunar iar deșeurile electrocasnice au fost colectate în luna septembrie 2014.

Cu toate ca și anul 2014 a fost un an greu din punct de vedere financiar, un an în care programele de finanțare destinate APL-urilor comunale au lipsit cu desăvârșire, dezvoltarea comunei nu s-a oprit, în limita veniturilor proprii din bugetul local, printr-o gestionare riguroasă și eficientă a resurselor disponibile am reușit să finalizăm investiții foarte importante, detaliate la capitolul anterior și să asigurăm serviciile de bază pentru populație.

În încheiere, doresc să vă mulțumesc pentru colaborare și îmi exprim speranța că împreună, prin muncă susținută și gestionare chibzuită și economicoasă a resurselor disponibile, vom putea menține în continuare comuna noastră pe drumul dezvoltării.

**PRIMAR ,
MARINA IDA - MAGDOLNA**

