

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

Nr. 281 din 25.01.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Boghiș, cu sediul în Com. Boghiș, Sat. Boghiș, nr. 152, jud. Sălaj, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție de **Referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent**, ID 188435 în cadrul Compartimentului fond funciar și urbanism, pe perioadă determinată.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Boghiș în data de 15.02.2023 ora 10:00 proba scrisă și în data 17.02.2022 ora 10:00 interviul.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Boghiș, în perioada 25.01.2023 – 01.02.2023.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul Primăriei Comunei Boghiș, Com. Boghiș, Sat. Boghiș, nr. 152, jud. Sălaj, Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733, e-mail: primariaboghis@yahoo.com, persoana de contact Doba Szilard-Szabolcs, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și Resurse Umane.

Dosarele de concurs va conține:

- Formular de înscriere;
- Curriculum Vitae Europass;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii sau adeverință;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

- Cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

- studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de concurs** - În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul

- **proba scrisă**

- **interviul** - în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză.

Bibliografie și tematică

1 Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată; Titlul II și Titlul III - Principii generale - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Principii și definiții și CAPITOLUL II Dispoziții speciale

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

Dispoziții generale - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța de urgență a nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare I și titlul II ale părții a VI-a Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici (art. 369-537); - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică – Statutul funcționarilor publici: - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici. – Drepturile funcționarilor publici. - Îndatoririle funcționarilor publici. - Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită. - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici. - Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale. - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici. - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții și Capitolul III - Răspunderi și sancțiuni

6. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare Titlul I - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul II Publicitatea imobiliară

7. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare Capitolul II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, Capitolul III - Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale și Capitolul IV Dispoziții procedurale

8. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

cu tematica Legea 1/2000, cu modificările și completările ulterioare Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Retrocedarea terenurilor agricole și Capitolul III - Retrocedarea terenurilor forestiere

Atribuțiile principale:

- răspunde de întocmirea documentațiilor privind programele de organizare și de dezvoltare urbanistică a comunei ;
- întocmește documentația tehnică pentru amenajarea zonelor verzi, drumurilor, pietelor și targurilor ;
- gestionează procesul emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție/desființare ;
- se ocupă de obținerea avizelor și acordurilor, conform legislației în vigoare ;
- eliberează certificatele și autorizațiile de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare sau desființare a clădirilor de orice fel ;
- verifică în teren documentațiile depuse și ia măsuri pentru amplasarea corespunzătoare a construcțiilor ;
- realizează controlul construcțiilor privind respectarea disciplinei în construcții, luând măsuri operative de sancționare a contravențiilor și de demolare a construcțiilor care se execută fără prevederi legale ;
- asigură verificarea reclamațiilor cu privire la respectarea disciplinei în activitatea de turism, calitatea lucrărilor în construcții, protecția teritoriului, protecția mediului și propune măsuri de soluționare a problemelor constatate ;
- urmărește întocmirea, avizarea, și aprobarea documentațiilor de urbanism pentru comuna ;
- face propuneri pentru închirierea și concesionarea terenurilor pentru construcții ;
- face parte din comisia locală privind stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor ;
- înaintează procesele-verbale de punere în posesie de către OCPI –Salaj, cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de legislația în domeniu ;;

PRIMAR
BERNÁTH ISTVÁN

Întocmit,
Consilier juridic,
DOBA SZILÁRD-SZABOLCS
