

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

Nr. 2326 din 12.05.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Boghiș, cu sediul în Com. Boghiș, Sat. Boghiș, nr. 152, jud. Sălaj, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent**, ID 188439, Compartiment Registru agricol, pe perioadă determinată.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Boghiș în data de 06.06.2023 ora 10:00 proba scrisă și în data 08.06.2023 ora 10:00 interviul.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Boghiș, în perioada 12.05.2023 – 19.05.2023.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul Primăriei Comunei Boghiș, Com. Boghiș, Sat. Boghiș, nr. 152, jud. Sălaj, Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733, e-mail: primariaboghis@yahoo.com, persoana de contact Doba Szilard-Szabolcs, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și Resurse Umane.

Dosarele de concurs va conține:

- Formular de înscriere;
 - Curriculum Vitae Europass;
 - Copia actului de identitate;
 - Copii ale diplomelor de studii sau adeverință;
 - Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
 - Cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.
- În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de concurs** - În termen de maximum 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul

- **proba scrisă**

- **interviul** - în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica cu tematica Constituția României, republicată; Titlul II și Titlul III - Principii generale - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Principii și definiții și CAPITOLUL II Dispoziții speciale

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Dispoziții generale - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematica Ordonanța de urgență a nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare I și titlul II ale părții a VI-a Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici (art. 369-537); - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică – Statutul funcționarilor publici: - Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici. – Drepturile funcționarilor publici. - Îndatoririle funcționarilor publici. - Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită. - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici. - Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale. - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici. - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

5. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

cu tematica Cu tematica Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol - Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Procedura de obținere a atestatului de producător și Capitolul III Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

6. Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

cu tematica cu tematica Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 - Titlul II Completarea registrului agricol

Atribuțiile principale:

- redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului agricol;
 - transcrierea și completarea pe anul în curs, în noile registre agricole, a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
 - deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținatori de animale;
 - operarea modificărilor în Registrul agricol ca urmare a vânzării-cumpărărilor, mostenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOGHIȘ

Sediul: loc. Boghiș, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal 457262
e-mail: primariaboghis@yahoo.com; www.primariaboghis.ro
Tel/fax. 0260/623850 sau tel. 0260/623733
Cod de înregistrare fiscală: 17720391

- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol;
- eliberează și ține evidența atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole
- comunicare săptămânală la Compartimentul Impozite și Taxe Locale a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în registrul agricol precum și comunicarea noilor proprietari;
- vizează declarațiile de impunere fiscală conform situației existente în registrul agricol;
- colaborează cu organele specializate privind combaterea și prevenirea epizotoțiilor;
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;
- întocmirea dărilor de seamă statistice (cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică Sălaj în termenele stabilite prin lege;
- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică;
- eliberează adeverințe de șomaj, ajutor social, handicap, succesiune și burse;
- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registru agricol;
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol;
- întocmirea proceselor-verbale de predare primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului;
- relații cu publicul zilnic privind registrul agricol;
- actualizează zilnic baza de date privind evidențele de registru agricol;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații, proiecte;

PRIMAR
BERNÁTH ISTVÁN

Întocmit,
Consilier juridic,
DOBA SZILÁRD-SZABOLCS
